

Brescia, 25 Settembre 2020

A tutti i genitori degli allievi frequentanti il primo anno del corso 1S id corso 17583 id sezione 16164

“Operatore della ristorazione – allestimento sala e somministrazione piatti e bevande”

Oggetto: informativa gestione di casi e focolai di Covid-19 e comunicazione calendario delle attività anno formativo 2020/2021

Informativa Covid-19

Gent.mi Genitori,

si raccomanda a tutte le famiglie una lettura attenta delle disposizioni fornite dalla Regione Lombardia con Circolare prot. N. 31152 del 14 settembre 2020 ed eventuali aggiornamenti successivi.

Si fornisce di seguito una breve sintesi delle indicazioni fornite da Regione Lombardia in applicazione al d.p.c.m. del 7 settembre 2020 e in coerenza con le raccomandazioni dell'Istituto Superiore di Sanità.

1. L'accesso ai punti tampone senza prenotazione e con autocertificazione si rivolge a:
 - Soggetti minori
 - Studenti maggiorenni frequentanti la scuola secondaria di secondo grado
 - Personale scolastico docente e non docente
2. La motivazione per l'accesso senza prenotazione ai punti tampone ricomprende due fattispecie:
 - rilevazione di sintomi a scuola
 - rilevazione di sintomi fuori dall'ambiente scolastico a seguito di indicazione del Medico di Medicina Generale (MMG) o del Pediatra di Libera Scelta (PLS)

UNITÀ ORGANIZZATIVE ACCREDITATE OPERATORE 189562/2008

ID 197631	20123 Milano	Via della Chiusa, 9	Tel/Fax: 02 584 30 208	eMail: enaclombardia@cfpcanossa.it
ID 197643	20139 Milano	Via Benaco, 11	Tel/Fax: 02 574 03 769	eMail: segreteriabenaco@cfpcanossa.it
ID 197662	25133 Brescia	Via S. Antonio, 53	Tel/Fax: 030 200 40 13	eMail: segreteriabrescia@cfpcanossa.it
ID 197705	25021 Bagnolo Mella (BS)	Via Mazzini, 20	Tel/Fax: 030 68 22 353	eMail: segreteriabagnolo@cfpcanossa.it
ID 806415	22100 Como	Via Balestra, 10	Tel/Fax: 031 266 699	eMail: segreteriacomo@cfpcanossa.it
ID 1231980	20013 Magenta (MI)	Via San Biagio, 15	Tel/Fax: 02 972 95 501	eMail: segreteriamagenta@cfpcanossa.it

3. Casistiche:

SOGGETTO INTERESSATO DA EVENTUALE SINTOMATOLOGIA SUGGERITIVA PER COVID-19	SCENARIO DI INSORGENZA DEI SINTOMI	AZIONE IN CAPO ALLA PERSONA INTERESSATA	AZIONE IN CAPO AL MMG/PLS
Studente da 13/14 anni dalla scuola secondaria di secondo grado	SCUOLA	Il genitore accompagna il figlio al punto tampone con modulo di autocertificazione (Modulo 2) e comunque prende contatti con il proprio PLS/MMG – se lo studente è maggiorenne può auto presentarsi al punto tampone con modulo di autocertificazione (Modulo 3)	Effettua segnalazione su sMAINF solo nel caso di un sospetto Covid-19 o di caso confermato dal tampone
	DOMICILIO	Il genitore, o lo studente maggiorenne,contatta nel più breve tempo possibile il proprio PLS/MMG. In caso di indicazione al tampone, il genitore accompagna il figlio al punto tampone con modulo di autocertificazione (Modulo 2) - se lo studente è maggiorenne può auto presentarsi al punto tampone con modulo di autocertificazione (Modulo 3)	

I moduli per l'autocertificazione (Modulo2-3)e i punti tampone sono visibili e scaricabili sul sito di Regione Lombardia al seguente link:

<https://www.regione.lombardia.it/wps/portal/istituzionale/HP/DettaglioRedazionale/servizi-e-informazioni/cittadini/salute-e-prevenzione/coronavirus/gestione-casi-covid-19>

1. La riammissione sicura in collettività ricomprende le seguenti casistiche:

- soggetto sintomatico a cui è stata esclusa la diagnosi di Covid-19 (tampone negativo). Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test. La valutazione circa l'effettuazione del secondo test di cui sopra è in capo al Medico Curante che lo prescrive (Modulo 4); l'accesso al punto tampone non prevede prenotazione.
- soggetto in isolamento domiciliare fiduciario in quanto contatto stretto di caso (tampone negativo preferibilmente eseguito in prossimità della fine della quarantena)

UNITÀ ORGANIZZATIVE ACCREDITATE OPERATORE 189562/2008

- soggetto guarito CoviD-19 (quarantena di almeno 14 giorni - doppio tampone negativo a distanza di 24/48 ore l'uno dall'altro)

L'attestazione di riammissione sicura in collettività viene rilasciata dal MMG/PLS (il MMG/PLS acquisisce l'informazione del tampone negativo dal paziente).

2. Nel caso di sintomatologia dell'allievo/studente **non riconducibile a CoviD-19** e non sottoposto a tampone il PLS/MMG gestirà la situazione indicando alla famiglia le misure di cura e concordando, in base all'evoluzione del quadro clinico, i tempi per il rientro al servizio educativo/scuola. La scuola richiederà una dichiarazione da parte del genitore dei motivi dell'assenza (giustifica sul libretto delle assenze + compilazione autodichiarazione assenza per motivi non sospetti Covid-19 scaricabile dall'home page del sito del centro).

Comunicazioni didattiche

Vi comunico le principali scadenze didattiche, dell'anno formativo in corso, con le modalità di incontro genitori-formatori come definite dal Collegio Formatori.

CALENDARIO

L'anno formativo inizia il 14 settembre 2020 e termina il 27 maggio 2021 per un totale di 990 ore.

Le lezioni si svolgono dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00. In data 10 maggio 2021 e 17 maggio 2021 si terranno lezioni pratiche di cucina in orario pomeridiano pertanto nelle suddette date l'orario di entrata-uscita sarà il seguente:

13-05-2021 dalle ore 10,00 alle ore 17,00

17-05-2021 dalle ore 11,00 alle ore 17,00

Eventuali altre variazioni di orario, come le uscite studio o lezioni previste al sabato per particolari iniziative o attività didattiche, saranno comunicate tramite il diario. Inoltre, è possibile consultare il sito della scuola, www.brescia.cfpcanossa.it all'interno dell'area famiglie, dove verranno indicate le diverse attività del centro, riportata la presente circolare, l'orario delle lezioni e il progetto educativo.

Le dispense didattiche elaborate dai docenti del centro (obbligatorie in quanto già inserite nell'elenco dei libri consegnato all'atto dell'iscrizione), saranno messe a disposizione in formato digitale sulla piattaforma "Classroom", a cui vs figlio/a avrà accesso con una password personale.

Successivamente, potrete decidere se scaricarle e stamparle autonomamente, oppure, in alternativa, recarsi presso la cartoleria "Snoopy" convenzionata con il CFP Canossa, per chiederne la stampa e rilegatura ad un prezzo agevolato, specificando sempre il corso e annualità frequentato dal figlio/a (esempio: corso sala primo anno).

Info: Cartoleria Snoopy Via Bligny, 38/40 25133_Mompiano, Brescia (BS) a pochi passi dalla fermata metro di Mompiano.

Telefono: 030 2006331

Orari apertura: dal Lunedì al Venerdì 8.30-12.30 14.30-19.00 _ Sabato 8.30-12.00

UNITÀ ORGANIZZATIVE ACCREDITATE OPERATORE 189562/2008

ID 197631	20123 Milano	Via della Chiusa, 9	Tel/Fax: 02 584 30 208	eMail: enaclombardia@cfpcanossa.it
ID 197643	20139 Milano	Via Benaco, 11	Tel/Fax: 02 574 03 769	eMail: segreteriabenaco@cfpcanossa.it
ID 197662	25133 Brescia	Via S. Antonio, 53	Tel/Fax: 030 200 40 13	eMail: segreteriabrescia@cfpcanossa.it
ID 197705	25021 Bagnolo Mella (BS)	Via Mazzini, 20	Tel/Fax: 030 68 22 353	eMail: segreteriabagnolo@cfpcanossa.it
ID 806415	22100 Como	Via Balestra, 10	Tel/Fax: 031 266 699	eMail: segreteriacomo@cfpcanossa.it
ID 1231980	20013 Magenta (MI)	Via San Biagio, 15	Tel/Fax: 02 972 95 501	eMail: segreteriamagenta@cfpcanossa.it

Le lezioni sono sospese nei seguenti giorni:

- lunedì 07 dicembre 2020 e martedì 08 dicembre 2020
- Vacanze natalizie: da mercoledì 23 dicembre 2020 a mercoledì 06 gennaio 2021 compreso
- Patrono di Brescia e carnevale: lunedì 15 febbraio 2021 e martedì 16 febbraio 2021
- Vacanze pasquali: da giovedì 01 aprile 2021 a martedì 06 aprile 2021 compreso
- sabato 01 maggio 2021: Festa dei lavoratori

Schede di valutazione e colloqui:

Valutazione 1° periodo: da settembre a dicembre 2020

I colloqui generali con i genitori/tutori degli allievi e la consegna dei libretti di valutazione, avverrà tra il 14 dicembre 2020 e il 18 dicembre 2020.

Valutazione 2° periodo: da dicembre 2020 a marzo 2021

I colloqui generali con i genitori/tutori degli allievi e la consegna dei libretti di valutazione, avverrà tra il 22 marzo 2021 e il 26 marzo 2021.

Valutazione finale da settembre 2020 a maggio 2021 per ammissione all'anno successivo

La consegna dei libretti di valutazione, avverrà tra 01 giugno 2021 e 04 giugno 2021

Gli allievi idonei alla seconda dovranno recarsi in segreteria per l'iscrizione al nuovo anno.

Le modalità dei colloqui con le famiglie e la consegna dei libretti di valutazione, saranno comunicate con successiva circolare e definite in base all'andamento dell'emergenza sanitaria Covid-19. Questo per preservare la salute dei nostri allievi e delle loro famiglie, del personale docente e non docente e di tutti coloro che collaborano all'interno del Centro.

Gli allievi idonei alla seconda dovranno recarsi in segreteria per l'iscrizione al nuovo anno.

Gli allievi non idonei che intendono ripetere dovranno incontrare il Direttore

Si ricorda inoltre che non è garantita la possibilità di ripetere l'anno, dovendo dare precedenza agli allievi provenienti dalla terza media.

È sempre possibile, con richiesta scritta utilizzando il diario dell'allievo, richiedere un incontro con il tutor oppure con un docente del corso, con la medesima modalità. Anche il personale docente se lo ritiene necessario può richiedere un incontro con i genitori. L'eventuale colloquio avverrà in modalità on-line fino a nuove disposizioni, a causa dell'emergenza sanitaria in corso.

Gli allievi maggiorenni, autorizzati dai genitori con delega scritta e depositata in segreteria, possono firmare il libretto delle giustifiche. Si precisa che se i ragazzi non stanno bene, anche se maggiorenni, non possono uscire da soli ma devono venire i genitori a prenderli.

Si raccomanda ai genitori degli allievi in possesso di certificazione di disabilità (legge 104) o di D.S.A. (disturbo specifico di apprendimento (legge 170) nonché in possesso di relazione clinica attestante una situazione di B.E.S. (bisogno educativo speciale), di consegnare al più presto in segreteria la documentazione rilasciata dalle istituzioni socio-sanitarie di riferimento affinché il centro possa effettuare la presa in carico ed adempiere in tempi utili alle procedure previste dalle vigenti leggi in materia.

NOTA SUPPLEMENTARE PER STUDENTI CON DISABILITA', D.S.A. E B.E.S.: al fine di organizzare efficacemente le azioni didattiche mirate all'inclusione scolastica, si comunica che, nelle prossime settimane, il CFP provvederà a caricare sull'account personale dello studente sulla piattaforma CLASSROOM del corso, degli allievi interessati, le misure compensative previste per le aree di Inglese e matematica. Sarà compito delle famiglie procedere sollecitamente alla stampa di tali supporti didattici (schemi, formulari, costrutti grammaticali), avendo cura di conservare gli originali per eventuali bisogni futuri (es. ristampa in caso di smarrimento). Gli studenti interessati avranno cura di utilizzare a scuola (durante lezioni e verifiche) e a casa tali supporti all'apprendimento, in base alle proprie necessità ed in accordo con i propri docenti. La referente del settore (Anna Bontempi) è a disposizione per eventuali chiarimenti.

Si comunica inoltre di far presente al tutor del corso l'eventuale necessità che vostro figlio/a debba assumere particolari farmaci, previa consegna del certificato medico che ne autorizzi l'assunzione.

Anche per gli allievi che presentano particolari allergie o patologia, è necessario che vengano comunicate dai genitori al tutor del corso.

Colgo l'occasione per porgere cordiali saluti

Il Direttore del Centro
Zanola Valentina

Da restituire al tutor del corso

Brescia, _____

Io sottoscritto/a _____ genitore dell'allievo/a

_____ frequentante il corso di _____
classe _____ sez _____ dichiaro di aver preso visione della:

- Circolare inizio anno con le principali specifiche organizzative e didattiche relative al corso.

Al fine di favorire la comunicazione scuola-famiglia vi chiediamo cortesemente di fornirci il numero di cellulare e la mail personale di un genitore (madre o padre, NO allievo anche se maggiorenne).

Numero cellulare

Indirizzo di posta elettronica

Cordiali saluti

Firma per ricevuta e presa visione:
del genitore/tutore

Firma del corsista

UNITÀ ORGANIZZATIVE ACCREDITATE OPERATORE 189562/2008