

Brescia, 25 settembre 2020

A tutti i genitori degli allievi frequentanti il secondo anno del corso “Operatore agricolo coltivazione di piante, erbacee orticole e legnose in pieno campo e in serra” **2F (ID CORSO 10983 - ID SEZIONE 15989)**

Oggetto: informativa gestione di casi e focolai di CoviD-19 e comunicazione calendario delle attività anno formativo 2020/2021

### **Informativa CoviD-19**

Gent.mi Genitori,

Si raccomanda a tutte le famiglie una lettura attenta delle disposizioni fornite dalla Regione Lombardia con Circolare prot. N. 31152 del 14 settembre 2020 ed eventuali aggiornamenti successivi.

Si fornisce di seguito una breve sintesi delle indicazioni fornite da Regione Lombardia in applicazione al d.p.c.m. del 7 settembre 2020 e in coerenza con le raccomandazioni dell’Istituto Superiore di Sanità.

1. L’accesso ai punti tampone senza prenotazione e con autocertificazione si rivolge a:
  - Soggetti minori
  - Studenti maggiorenni frequentanti la scuola secondaria di secondo grado
  - Personale scolastico docente e non docente
2. La motivazione per l’accesso senza prenotazione ai punti tampone ricomprende due fattispecie:
  - rilevazione di sintomi a scuola
  - rilevazione di sintomi fuori dall’ambiente scolastico a seguito di indicazione del Medico di Medicina Generale(MMG) o del Pediatra di Libera Scelta (PLS)
3. Casistiche:

<b>SOGGETTO INTERESSATO DA EVENTUALE SINTOMATOLOGIA SUGGERITIVA PER COVID-19</b>	<b>SCENARIO DI INSORGENZA DEI SINTOMI</b>	<b>AZIONE IN CAPO ALLA PERSONA INTERESSATA</b>	<b>AZIONE IN CAPO AL MMG/PLS</b>
Studente da 13/14 anni	SCUOLA	Il genitore accompagna il figlio al punto tampone con modulo di autocertificazione (Modulo 2) e comunque prende contatti con il proprio PLS/MMG – se lo studente è maggiorenne può auto presentarsi al punto tampone con modulo di	Effettua segnalazione su sMAINF solo nel

#### UNITÀ ORGANIZZATIVE ACCREDITATE OPERATORE 189562/2008

ID 197631	20123 Milano	Via della Chiusa, 9	Tel/Fax: 02 584 30 208	eMail: enaclombardia@cfpcanossa.it
ID 197643	20139 Milano	Via Benaco, 11	Tel/Fax: 02 574 03 769	eMail: segreteriabenaco@cfpcanossa.it
ID 197662	25133 Brescia	Via S. Antonio, 53	Tel/Fax: 030 200 40 13	eMail: segreteriabrescia@cfpcanossa.it
ID 197705	25021 Bagnolo Mella (BS)	Via Mazzini, 20	Tel/Fax: 030 68 22 353	eMail: segreteriabagnolo@cfpcanossa.it
ID 806415	22100 Como	Via Balestra, 10	Tel/Fax: 031 266 699	eMail: segreteriacomo@cfpcanossa.it
ID 1231980	20013 Magenta (MI)	Via San Biagio, 15	Tel/Fax: 02 972 95 501	eMail: segreteriamagenta@cfpcanossa.it

dalla scuola		autocertificazione (Modulo 3)	caso di
secondaria di			un sospetto
secondo grado	DOMICILIO	Il genitore, o lo studente maggiorenne,contatta nel più breve tempo possibile il proprio PLS/MMG. In caso di indicazione al tampone, il genitore accompagna il figlio al punto tampone con modulo di autocertificazione (Modulo 2) - se lo studente è maggiorenne può auto presentarsi al punto tampone con modulo di autocertificazione (Modulo 3)	CoviD-19 o di caso confermato dal tampone

I moduli per l'autocertificazione (Modulo2-3) e i punti tampone sono visibili e scaricabili sul sito di Regione Lombardia al seguente link:

<https://www.regione.lombardia.it/wps/portal/istituzionale/HP/DettaglioRedazionale/servizi-e-informazioni/cittadini/salute-e-prevenzione/coronavirus/gestione-casi-covid-19>

- La riammissione sicura in collettività ricomprende le seguenti casistiche:
  - soggetto sintomatico a cui è stata esclusa la diagnosi di CoviD-19 (tampone negativo). Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test. La valutazione circa l'effettuazione del secondo test di cui sopra è in capo al Medico Curante che lo prescrive (Modulo 4); l'accesso al punto tampone non prevede prenotazione.
  - soggetto in isolamento domiciliare fiduciario in quanto contatto stretto di caso (tampone negativo preferibilmente eseguito in prossimità della fine della quarantena)
  - soggetto guarito CoviD-19 (quarantena di almeno 14 giorni - doppio tampone negativo a distanza di 24/48 ore l'uno dall'altro)

L'attestazione di riammissione sicura in collettività viene rilasciata dal MMG/PLS (il MMG/PLS acquisisce l'informazione del tampone negativo dal paziente).

- Nel caso di sintomatologia dell'allievo/studente **non riconducibile a CoviD-19** e non sottoposto a tampone il PLS/MMG gestirà la situazione indicando alla famiglia le misure di cura e concordando, in base all'evoluzione del quadro clinico, i tempi per il rientro al servizio educativo/scuola. La scuola richiederà una dichiarazione da parte del genitore dei motivi dell'assenza (giustifica sul libretto delle assenze più compilazione autodichiarazione assenza per motivi non sospetti Covid-19 scaricabile dall'home page del cfp).

## Comunicazioni didattiche

Vi comunico le principali scadenze didattiche, dell'anno formativo in corso, con le modalità di incontro genitori-formatori come definite dal Collegio Formatori.

### UNITÀ ORGANIZZATIVE ACCREDITATE OPERATORE 189562/2008

ID 197631	20123 Milano	Via della Chiusa, 9	Tel/Fax: 02 584 30 208	eMail: enaclombardia@cfpcanossa.it
ID 197643	20139 Milano	Via Benaco, 11	Tel/Fax: 02 574 03 769	eMail: segreteriabenaco@cfpcanossa.it
ID 197662	25133 Brescia	Via S. Antonio, 53	Tel/Fax: 030 200 40 13	eMail: segreteriabrescia@cfpcanossa.it
ID 197705	25021 Bagnolo Mella (BS)	Via Mazzini, 20	Tel/Fax: 030 68 22 353	eMail: segreteriabagnolo@cfpcanossa.it
ID 806415	22100 Como	Via Balestra, 10	Tel/Fax: 031 266 699	eMail: segreteriacomo@cfpcanossa.it
ID 1231980	20013 Magenta (MI)	Via San Biagio, 15	Tel/Fax: 02 972 95 501	eMail: segreteriamagenta@cfpcanossa.it

## CALENDARIO

L'anno formativo inizia il 15 settembre 2020 termina il 28 maggio 2021

Le lezioni si svolgono dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00.

Eventuali altre variazioni di orario, come le uscite studio o lezioni previste al sabato per particolari iniziative o attività didattiche, saranno comunicate tramite il diario. Inoltre, è possibile consultare il sito della scuola, [www.brescia.cfpcanossa.it](http://www.brescia.cfpcanossa.it) all'interno dell'area famiglie, dove verranno indicate le diverse attività del centro, riportata la presente circolare, l'orario delle lezioni e il progetto educativo.

**Le dispense didattiche elaborate dai docenti del centro (obbligatorie in quanto già inserite nell'elenco dei libri consegnato all'atto dell'iscrizione), saranno messe a disposizione in formato digitale sulla piattaforma "Classroom", a cui vs figlio/a avrà accesso con una password personale.**

Successivamente, potrete decidere se scaricarle e stamparle autonomamente, oppure, in alternativa, recarsi presso la cartoleria "Snoopy" convenzionata con il CFP Canossa, per chiederne la stampa e rilegatura ad un prezzo agevolato, specificando sempre il corso e annualità frequentato dal figlio/a (esempio: corso cucina\_quarto anno).

Info: Cartoleria Snoopy Via Bligny, 38/40 25133\_Mompiano, Brescia (BS) a pochi passi dalla fermata metro di Mompiano. Telefono: 030 2006331 Orari apertura: dal Lunedì al Venerdì 8.30-12.30 14.30-19.00 \_ Sabato 8.30-12.00

**Nei sabati di apertura Open day la classe seconda sarà coinvolta (salvo diversa disposizione):**

**Sabato 14 novembre 2020 dalle ore 08.00 alle ore 13.00**

**Sabato 12 dicembre 2020 ore 08.00 alle ore 13.00**

Le lezioni sono sospese nei seguenti giorni:

- Lunedì 7 e martedì 8 dicembre 2020: festa dell'Immacolata Concezione
- Da mercoledì 23 dicembre 2020 a mercoledì 06 gennaio 2021 compresi: vacanze natalizie
- Lunedì 15 e martedì 16 febbraio 2021: patrono di Brescia e carnevale
- Da giovedì 1 aprile a martedì 6 aprile 2021 compresi: vacanze pasquali

Principali scadenze didattiche:

- **Il periodo di alternanza scuola – lavoro (304 ore): Dal 25 marzo 2021 al 21 maggio 2021**

**Valutazione 1° periodo: da settembre a novembre 2020 (primo trimestre)**

- **Valutazione 1° periodo: da settembre 2020 a novembre 2020:** I colloqui generali con i genitori/tutori degli allievi e la consegna dei libretti di valutazione, avverrà tra il 26 novembre 2020 ed il 01 dicembre 2020.
- **Valutazione 2° periodo: da gennaio 2021 marzo 2021:** I colloqui generali con i genitori/tutori degli allievi e la consegna dei libretti di valutazione, avverrà tra il 15 marzo 2021 e il 22 marzo 2021.

---

### UNITÀ ORGANIZZATIVE ACCREDITATE OPERATORE 189562/2008

ID 197631	20123 Milano	Via della Chiusa, 9	Tel/Fax: 02 584 30 208	eMail: enaclombardia@cfpcanossa.it
ID 197643	20139 Milano	Via Benaco, 11	Tel/Fax: 02 574 03 769	eMail: segreteriabenaco@cfpcanossa.it
ID 197662	25133 Brescia	Via S. Antonio, 53	Tel/Fax: 030 200 40 13	eMail: segreteriabrescia@cfpcanossa.it
ID 197705	25021 Bagnolo Mella (BS)	Via Mazzini, 20	Tel/Fax: 030 68 22 353	eMail: segreteriabagnolo@cfpcanossa.it
ID 806415	22100 Como	Via Balestra, 10	Tel/Fax: 031 266 699	eMail: segreteriacomo@cfpcanossa.it
ID 1231980	20013 Magenta (MI)	Via San Biagio, 15	Tel/Fax: 02 972 95 501	eMail: segreteriamagenta@cfpcanossa.it

**Valutazione finale da settembre 2020 a giugno 2021 per ammissione all'anno successivo:**

La consegna dei libretti di valutazione avverrà tra il 23 giugno 2021 e il 29 giugno 2021

- Gli allievi idonei alla terza dovranno recarsi in segreteria per l'iscrizione al nuovo anno
- Gli allievi non idonei che intendono ripetere dovranno incontrare il Direttore.
- Agli allievi non idonei non è garantita la possibilità di ripetere l'anno.

**Le modalità dei colloqui con le famiglie e la consegna dei libretti di valutazione, saranno comunicate con successiva circolare e definite in base all'andamento dell'emergenza sanitaria Covid-19. Questo per preservare la salute dei nostri allievi e delle loro famiglie, del personale docente e non docente e di tutti coloro che collaborano all'interno del Centro.**

È sempre possibile, con richiesta scritta utilizzando il diario dell'allievo, richiedere un incontro con il tutor oppure con un docente del corso, con la medesima modalità. Anche il personale docente, se lo ritiene necessario, può richiedere un incontro con i genitori.

**Gli allievi maggiorenni, autorizzati dai genitori con delega scritta e depositata in segreteria, possono firmare il libretto delle giustifiche. Si precisa che se i ragazzi non stanno bene, anche se maggiorenni, non possono uscire da soli ma devono venire i genitori a prenderli.**

Si raccomanda ai genitori degli allievi in possesso di certificazione di disabilità (legge 104) o di D.S.A. (disturbo specifico di apprendimento (legge 170) nonché in possesso di relazione clinica attestante una situazione di B.E.S. (bisogno educativo speciale), di consegnare al più presto in segreteria la documentazione rilasciata dalle istituzioni socio-sanitarie di riferimento affinché il centro possa effettuare la presa in carico ed adempiere in tempi utili alle procedure previste dalle vigenti leggi in materia.

**NOTA SUPPLEMENTARE PER STUDENTI CON DISABILITA', D.S.A. E B.E.S.:** al fine di organizzare efficacemente le azioni didattiche mirate all'inclusione scolastica, si comunica che, nelle prossime settimane, il CFP Canossa provvederà a caricare sull'account personale dello studente sulla piattaforma classroom le misure compensative previste per le aree di Inglese e matematica. Sarà compito delle famiglie procedere sollecitamente alla stampa di tali supporti didattici (schemi, formulari, costrutti grammaticali), avendo cura di conservare gli originali per eventuali bisogni futuri (es. ristampa in caso di smarrimento). Gli studenti interessati avranno cura di utilizzare a scuola (durante lezioni e verifiche) e a casa tali supporti all'apprendimento, in base alle proprie necessità ed in accordo con i propri docenti. La referente del settore (Anna Bontempi) è a disposizione per eventuali chiarimenti.

Si comunica inoltre di far presente al tutor del corso l'eventuale necessità che vostro figlio/a debba assumere particolari farmaci, previa consegna del certificato medico che ne autorizzi l'assunzione.

Anche per gli allievi che presentano particolari allergie o patologia, è necessario che vengano comunicate dai genitori al tutor del corso.

Colgo l'occasione per porgere Cordiali Saluti

Il Direttore del Centro

Zanola Valentina

UNITÀ ORGANIZZATIVE ACCREDITATE OPERATORE 189562/2008

ID 197631	20123 Milano	Via della Chiusa, 9	Tel/Fax: 02 584 30 208	eMail: enaclombardia@cfpcanossa.it
ID 197643	20139 Milano	Via Benaco, 11	Tel/Fax: 02 574 03 769	eMail: segreteriabenaco@cfpcanossa.it
ID 197662	25133 Brescia	Via S. Antonio, 53	Tel/Fax: 030 200 40 13	eMail: segreteriabrescia@cfpcanossa.it
ID 197705	25021 Bagnolo Mella (BS)	Via Mazzini, 20	Tel/Fax: 030 68 22 353	eMail: segreteriabagnolo@cfpcanossa.it
ID 806415	22100 Como	Via Balestra, 10	Tel/Fax: 031 266 699	eMail: segreteriacomo@cfpcanossa.it
ID 1231980	20013 Magenta (MI)	Via San Biagio, 15	Tel/Fax: 02 972 95 501	eMail: segreteriamagenta@cfpcanossa.it

---

**UNITÀ ORGANIZZATIVE ACCREDITATE OPERATORE 189562/2008**

ID 197631	20123 Milano	Via della Chiusa, 9	Tel/Fax: 02 584 30 208	eMail: enaclombardia@cfpcanossa.it
ID 197643	20139 Milano	Via Benaco, 11	Tel/Fax: 02 574 03 769	eMail: segreteriabenaco@cfpcanossa.it
ID 197662	25133 Brescia	Via S. Antonio, 53	Tel/Fax: 030 200 40 13	eMail: segreteriabrescia@cfpcanossa.it
ID 197705	25021 Bagnolo Mella (BS)	Via Mazzini, 20	Tel/Fax: 030 68 22 353	eMail: segreteriabagnolo@cfpcanossa.it
ID 806415	22100 Como	Via Balestra, 10	Tel/Fax: 031 266 699	eMail: segreteriacomo@cfpcanossa.it
ID 1231980	20013 Magenta (MI)	Via San Biagio, 15	Tel/Fax: 02 972 95 501	eMail: segreteriamagenta@cfpcanossa.it

**Sede Legale: Via della Chiusa, 9 – 20123 Milano · Tel./Fax: 0258430208 · e-mail: enaclombardia@cfpcanossa.it**  
**pec: enaclombardia@pec.enaclombardia.it C.F. 98073950176 · P.IVA 12642700152**